“UzautoComponents” MChJning
buyrug‘iga ilova

“UzautoComponents” MChJda ishlovchi xodimlarni rotatsiya qilish tartibi to‘g‘risidagi NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom “UzautoComponents” MChJda rotatsiya qilish tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizom “UzautoComponents” MChJda (keyingi o‘rinlarda – jamiyat) qo‘llaniladi.

3. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

rotatsiya - xodimini egallab turgan lavozimidan teng bo‘lgan boshqa lavozimga o‘tkazish;

majburiy rotatsiya - manfaatlar to‘qnashuvi, korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olish maqsadida xodimni egallab turgan lavozimdan teng bo‘lgan boshqa lavozimga majburiy ravishda o‘tkazish;

teng lavozim - lavozimlarning guruhlari, toifalari, tatbiq etiladigan malaka darajalari hamda lavozim razryadi bo‘yicha teng bo‘lgan lavozimlar;

rejali tartibda rotatsiya qilish - Jamiyat tomonidan xodimni egallab turgan lavozimidan boshqa teng lavozimga o‘z roziligi bilan tasdiqlangan reja asosida o‘tkazish;

rejadan tashqari tartibda rotatsiya qilish - “UzautoComponents” MChJ tomonidan muayyan lavozimda bo‘lish muddatidan qat’i nazar, xodimni rejadan tashqari tartibda o‘z roziligi bilan teng lavozimga o‘tkazish.

4. Xodimni rotatsiya qilish quyidagi maqsadlarda amalga oshiriladi:

-xodimning shaxsiy va kasbga oid sifatlari, shuningdek, boshqaruv ko‘nikmalarini rivojlantirish;

-“UzautoComponents” MChJ faoliyatining samaradorligini oshirish, jamiyatni jadal va kompleks ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishni ta’minlash;

-rahbar kadrlar zaxirasini shakllantirish, xodimlarning salohiyati va tajribasidan oqilona foydalanish;

-korrupsiyaviy xavf-xatarlarning oldini olish.

5. Quyidagi xodimlar rotatsiya qilinmaydi:

-tayyorlash, qayta tayyorlashdan va malaka oshirishdan o‘tayotgan;

-homilador ayollar, shuningdek, uch yoshga to‘lmagan farzandlari bor ayollar;

-tibbiy xulosaga asosan o‘zlarining yoki ular bilan birga yashovchi oila a’zolari sog‘lig‘ining holati rotatsiya o‘tkazilayotgan lavozimi bo‘yicha xizmat majburiyatlarini amalga oshirish imkoniyatini bermaydiganlar;

-pensiya yoshiga yetishiga uch yil qolganlar.

6. kadrlar bo‘yicha menejeri xodimlarnining rotatsiyasini amalga oshirish masalalari bo‘yicha mas’ul hisoblanadi.

7. Xodimlarni rotatsiya qilish majburiy, rejali va rejadan tashqari tartibda amalga oshiriladi.

8. Xodimni majburiy rotatsiya qilish shartlari va muddatlari uning mehnat shartnomasida nazarda tutiladi.

2-bob. Xodimlarni majburiy ravishda rotatsiya qilish tartibi

9. Majburiy ravishda rotatsiya qilinishi lozim bo‘lgan xodimlarning ro‘yxati kadrlar bo‘yicha menejeri tomonidan shakllantiriladi va jamiyat rahbariyati tomonidan tasdiqlanadi.

10. Ushbu Nizomning 5-bandida ko‘rsatilgan asoslar mavjud bo‘lganda xodim majburiy ravishda rotatsiya qilinishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

11. Xodimlarni majburiy ravishda rotatsiya qilish jamiyat tomonidan amalga oshiriladi.

12. Majburiy ravishda rotatsiya qilish tartibidagi tayinlovlar lavozimni egallagan kundan boshlab har besh yilda amalga oshiriladi, bunda qonunchilikka yoki ichki normativ hujjatlarga muvofiq boshqa muddatlar belgilanishi mumkin.

13. Quyidagi holatlarda ham ushbu Nizomning 12-bandida ko‘rsatilgan muddat tatbiq etiladi:

-Korxona qayta tashkil etilishi;

-Korxonaning tuzilmasiga o‘zgartirish kiritilishi;

-lavozimining funksional vazifalari, javobgarlik xususiyati yoki nomlanishiga o‘zgartirish kiritilishi.

14. Kadrlar bo‘yicha menejeri majburiy ravishda rotatsiya qilinishi lozim bo‘lgan xodimlarni monitoringini olib boradi.

15. Har yili majburiy tartibda rotatsiya qilinishi kerak bo‘lgan xodimlarning rotatsiya qilish muddatiga **kamida uch oy qolganda** Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki nazorat xizmatiga kelishish uchun kiritadi.

16. Majburiy ravishda rotatsiya qilish rotatsiya muddati yetib kelgandan so‘ng **bir oy ichida** amalga oshiriladi.

3-bob. Rejali va rejadan tashqari tartibda rotatsiya qilish

17. Ushbu Nizomning 4-bandida keltirilgan maqsadlarni ko‘zlagan holda, jamiyat boshqaruv va mutaxassislar guruhi lavozimlaridagi xodimlarni rejali va rejadan tashqari tartibda ularning roziligi bilan rotatsiya qilish huquqiga ega.

18. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki nazorat xizmati bilan birgalikda korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi “yuqori” bo‘lgan lavozimlar ro‘yxatini tasdiqlaydi hamda ushbu ro‘yxatni muntazam ravishda yangilab borish bo‘yicha zarur choralar ko‘radi.

19. Korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi “yuqori” bo‘lgan lavozimlarda faoliyat ko‘rsatayotgan xodimlar jamiyat tomonidan rejali tartibda rotatsiya qilinishi mumkin.

20. Rejali va rejadan tashqari tartibda rotatsiya qilish bo‘yicha qaror jamiyat rahbariyati tomonidan qabul qilinadi. Bunda, rejali tartibda rotatsiya qilinishi ko‘zda tutilgan xodim egallab turgan lavozimda kamida uch yil faoliyat yuritgan bo’lishi shart.

21. Xodimni rejadan tashqari tartibda rotatsiya qilish uchun quyidagilar asos bo‘lishi mumkin:

-xodimning mehnatidan oqilona foydalanish zaruriyati;

-xodimning shaxsiy va ishchanlik fazilatlarini rivojlantirish, bo‘sh o‘rinlarni to‘ldirish zaruriyati, ularning turli soha va yo‘nalishlarda bilim va tajribasini oshirish;

-xodimning yangi mutaxassislik bo‘yicha tayyorgarlik yoki qayta tayyorgarlikdan o‘tganligi;

-tashkiliy-shtat tadbirlari o‘tkazilishi;

-manfaatlar to‘qnashuvi va korrupsiyaviy holatlarning oldini olish;

-xodimning sog‘lig’i o‘zi ishlab turgan lavozimda ishlash imkonini bermaydigan darajada o’zgarganligi;

-xodimga nisbatan o‘tkazilgan xizmat tekshiruvi xulosasi;

-xodimning shaxsiy tashabbusi.

Xodimlarni rejadan tashqari tartibda rotatsiya qilish Qonunchilikda kelishilgan holda amalga oshirilishi belgilangan bo‘lsa shu tartibga amal qilinadi.

22. Rotasiya xodim o‘tadigan lavozimga qo‘yiladigan malaka talablariga javob berishi sharti bilan amalga oshiriladi.

23. Xodim rotatsiya joyi bo‘yicha belgilangan lavozim malaka talablariga mos kelmagan yoki mazkur Nizom talablari bajarilmagan taqdirda, jamiyat xodimni rotatsiya qilish masalasini ko‘rib chiqishni rad etishi mumkin.

24. Xodimni rejali tartibda rotatsiya qilish belgilangan muddat yetib kelgandan so‘ng amalga oshiriladi. Bunda, “UzautoComponents” MChJ tomonidan kamida bir oy oldin xodimni rotatsiya qilish bo‘yicha xabardor qilishi talab etiladi.

Rotasiya muddati yetib kelgan taqdirda, xodim o‘tkazilishi kutilayotgan lavozim vakant bo‘lmagan taqdirda, mazkur lavozim vakant bo‘lgunga qadar xodim egallab turgan lavozimda faoliyatini davom ettirishi mumkin.

25. Xodimni rotatsiya qilish rejalari kadrlar bo‘yicha menejeri tomonidan yuritiladi.

4-bob. Xodimlarning rotatsiyasiga oid huquqiy va ijtimoiy kafolatlar

26. Rotasiya asosida boshqa lavozimga tayinlangan xodimlarning samarali faoliyati uchun zarur bo‘lgan qo‘shimcha kasbiy bilimlar, ko‘nikmalar va malakalarni egallashi maqsadida “UzautoComponents” MChJ tomonidan qayta tayyorlash kurslari tashkil etiladi.

27. Xodim rotatsiya to‘g‘risidagi qarordan norozi bo‘lgan taqdirda yuqori turuvchi organlarga yoki sudga shikoyat qilishga haqli.

28. Xodimlarning lavozim maoshi yoki ijtimoiy kafolatlari rotatsiya qilinadigan xodim lavozimidan past bo‘lgan lavozimga rotatsiyani amalga oshirishga yo‘l qo‘yilmaydi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

29. Rotasiya tartibida boshqa lavozimga tayinlangan xodimning avvalgi lavozimiga vaqtincha o‘tkazishga yo‘l qo‘yilmaydi.

31. Xodimning rotatsiyasiga oid ushbu Nizomda nazarda tutilmagan masalalar mehnat to‘g‘risidagi qonunchilikka muvofiq tartibga solinadi.

32. Ushbu Nizomni qo’llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

33. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlariga muvofiq javobgar bo‘ladilar.